Dirección General

Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado

Hospedería Fonseca – C/ Fonseca, 2

37002 Salamanca (España)

**[Ciudad]**,  **Haga clic para escribir la fecha de hoy**

**[Elija una opción] [Nombre y Apellidos]**, de nacionalidad **[Indicar]**, con pasaporte **[Número]**, con domicilio fiscal en **[Indicar País]**, vinculado/a a la **[Universidad]**, mediante el presente escrito le comunica:

La **aceptación de la beca** del Programa de Movilidad Académica entre instituciones miembros del **Consorcio de Universidades Mexicanas** ([**CUMex**](https://www.cumex.org.mx/)) y las universidades iberoamericanas asociadas a la **Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado** ([**AUIP**](https://www.auip.org/es/)), **y sus condiciones**:

* Suscribir una póliza de seguro que cubra los gastos médicos y farmacéuticos, fallecimiento y repatriación, durante toda mi estancia en el país de destino.
* Realizar las actividades para las cuales se me ha concedido la ayuda, según lo indicado en la solicitud.
* Dentro de los siete (7) días naturales siguientes al inicio de la estancia, remitir, escaneado en formato “.pdf” y con buena calidad, a [movilidad@auip.org](mailto:movilidad@auip.org):
* Las tarjetas de embarque de ida de los vuelos.
* Certificado de inicio de la estancia.
* El certificado de titularidad de una cuenta bancaria abierta en México a mi nombre para el cobro de la beca.
* Dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la fecha de finalización de la estancia, remitir a [movilidad@auip.org](mailto:movilidad@auip.org):
* Las tarjetas de embarque del vuelo de regreso a México.
* Certificado de realización de la estancia.
* Incluir una mención expresa al **Consorcio de Universidades Mexicanas** ([**CUMex**](https://www.cumex.org.mx/)), como patrocinador de este programa de becas, en cualquier acuerdo, publicación o resultado de la estancia que he realizado.

Asimismo, les informo que, finalmente, mi **estancia académica** se realizará definitivamente desde el **Haga clic para escribir una fecha** hasta el **Haga clic para escribir una fecha**.

Reciba un cordial saludo,

Fdo.: **[Elija una opción] [Nombre y Apellidos]**.